

《管理案例分析》实验指导书

一、实验的地位、作用

《管理案例分析》是《管理学原理》课程的综合性实践性环节之一，是教学过程中必不可少的重要内容。通过案例分析，使学生加深理解课堂教学内容，培养学生用所学理论解释、分析具体问题的能力，锻炼资料收集、团队协作以及表达能力。

二、实验开设对象

本实验开设对象为《管理学原理》课程的学习者，包括工商管理、市场营销、信息管理与信息系统、财务管理、国际经济与贸易、金融工程专业的本科学生，实验为必修内容。

三、实验内容

案例分析是《管理学原理》课程理论教学联系实际的特色形式。通过案例分析，引导学生把抽象的理论主动应用到具体企业管理实践中，不仅能促使学生关注现实问题，激起其将理论运用于实践的尝试热情，而且能培养学生分析和解决实际问题的能力。本实验的主要内容及过程如下：

1. 资料收集

案例背景资料由课程小组教师讨论提供，要求学生仔细阅读案例材料，做到对案例相关背景的准确把握和理解，深入体会到案例所介绍的内容，收集与案例分析相关的资料。

2. 分组讨论

在对充分收集有关资料的基础上，每个学生提出自己的见解，并经过适度的争论，形成初步的共同看法与认识，并提出解决问题的方案，形成案例分析的基本思路。

3. 撰写案例分析报告

以小组为单位，根据自己的案例分析思路，撰写案例分析报告，制作答辩演示 PPT。

4. 答辩

案例分析报告撰写完毕后，由指导教师安排时间进行答辩。答辩时，各小组选派一名同学在规定时间内对各自的案例分析进行介绍，然后全体成员接受评委小组提问。

5. 教师点评

教师根据各小组的案例分析报告、PPT 制作、陈述、答辩及团队合作情况进行点评，对学生们的分析进行归纳、拓展和升华，以扩展学生解决问题的思路。

四、实验要求

1. 该实验课内学时为 8 学时，其中上机学时为 2 学时，进行资料收集与整理
2. 案例分析背景资料由《管理学原理》课程小组提供，课程负责人审定。
3. 案例分析以团队形式完成，每组成员为 5~8 人，由一名组长总体负责；小组成员团结协作，人人参与，任务明确。
4. 案例分析报告要包含背景分析、现状及存在问题分析以及对策分析等基本内容，要思路清晰，重点突出，对策具体，有一定的创新性，严禁抄袭。案例分析报告格式按附件要求，字数在 5000 字以上。
5. PPT 制作认真，反映案例分析的主要思路和内容。
6. 实验结束后，学生提交案例分析报告（文本及电子文稿）、PPT 电子文稿。

五、考核

1. 实验后，学生提交案例分析报告及 PPT，符合要求，并得到指导教师的认可。
2. 指导教师根据《案例分析评分表》（见附件 1）给出团队实验成绩与评语，再根据团队成员的表现在该团队成绩基础上相应增减分，得出个人成绩。案例分析成绩占《管理学原理》课程总成绩的 15%。

六、附件

1. 《案例分析评分表》
2. 《案例分析报告》

附件 1

案例分析评分表

案例分析报告及 PPT 制作 (60 分)				
报告思路清晰 (10 分)	报告重点突出 (20 分)	报告对策具体 (10 分)	创新性 (5 分)	PPT 设计合理 (15 分)
现场陈述及答辩部分 (40 分)				
陈述的准确性、逻辑性 (10 分)	陈述整体设计 (10 分)	答辩的准确性 (10 分)	答辩应变能力 (10 分)	

团队整体成绩: _____